

Guatemala, 31 de Julio del 2,020

Informe No. 07-2020

Licenciada.
Cinzia Renata Di Chiara Flores.
Viceministra de Cultura.
Su Despacho.

Estimada viceministra:

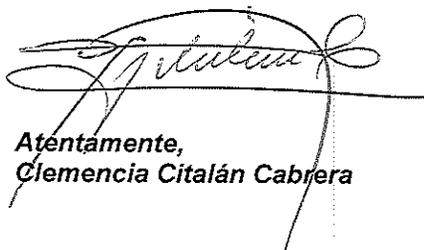
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS 4176-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL 705-A-2020**, correspondiente al **mes de Julio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Número DTE: 3302444456 serie 22653690

Actividades Realizadas.

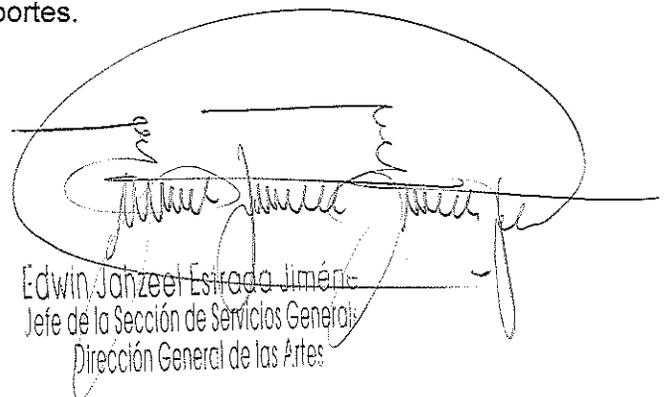
- a) Brindar apoyo en la organización de Oficinas y salones, antes y después de actividades, capacitaciones y/o eventos.
- b) Apoyar en la colocación y retiro de atriles, sillas y mesas antes y después de actividades, capacitaciones y/o eventos.
- c) Brindar apoyo en el resguardo de la puerta en donde se realicen las actividades, capacitaciones y/o eventos.
- d) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en brindar resguardo de la puerta, en una Charla Informativa sobre los cuidados y prevenciones del Coronavirus en Guatemala. El cual se llevó a cabo en el Salón Banderas. (Con Personal del Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social).
- b) Se apoyó en la colocación jabón, desinfectantes, y Alcohol gel, en diferentes áreas del Palacio Nacional.
- c) Se apoyó en tomar temperatura a todas las personas que laboran en las diferentes dependencias del Ministerio.
- d) Se apoyó en brindarles guantes y mascarillas al personal de diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.


Atentamente,
Clemencia Citalán Cabrera

Vo.Bo.


Edwin Johzeel Estirada Jiménez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes